

Estatuts Socials que regeixen l'Associació Contra l'Anorèxia i Bulímia, per contracció ACAB.

PRIMER.- DENOMINACIÓ I ÀMBIT

Amb la denominació d'«Associació Contra l'Anorèxia i la Bulímia (ACAB)» es constitueix aquesta entitat que exerceix les seves funcions principalment a Catalunya, sens perjudici que pogués realitzar activitats a altres àmbits territorials més amplis.

L'ACAB regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació és una organització de caràcter privat però seguirà les orientacions que emanin de les Conselleries de Salut i Acció Social i Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, així com les que dictin els Ministeris de Sanitat i Acció Social.

SEGON.- PERSONALITAT JURÍDICA

L'Associació té personalitat jurídica pròpia, es considerarà de caràcter privat, sense ànim de lucre. Si en el seu desenvolupament obtingués ingressos i beneficis, seran invertits en l'obtenció de l'objecte social, sense poder mai repartir primes, dividendes o altra classes de beneficis.

TERCER.- OBJECTE I FINALITATS SOCIALS

L'objecte essencial de l'Associació és la lluita «Contra l'Anorèxia i Bulímia».

L'Associació lluitarà per conscienciar a la societat, a les autoritats sanitàries, als joves i als mitjans de comunicació social, dels greus danys i perills que pateixen la joventut, majoritàriament la femenina, a conseqüència de les malalties que causen els trastorns del comportament alimentari (anorèxia, bulímia, trastorns de comportament alimentari incomplets i obesitat derivada d'un trastorn per afartaments).

L'Associació pretén, així mateix, donar informació i assessorament a les famílies i els malalts que estan patint la malaltia, així com totes les persones de l'entorn del malalt, actuant sota els criteris dels assessors de l'Associació i respectant sempre l'opinió i directrius de l'equip mèdic, psiquiàtric i psicològic que atén als pacients.

L'Associació tractarà sempre d'apropar a la societat els consells de prevenció i sensibilització de la malaltia (anorèxia, bulímia i trastorns de comportament alimentari incomplets i obesitat derivada d'un trastorn per afartaments), i així difondre els criteris per poder-les detectar i prevenir.

QUART.- DOMICILI SOCIAL

L'Associació Contra l'Anorèxia i la Bulímia, fixa el seu domicili social a Barcelona, carrer Mallorca 198, pral.

CINQUÈ.- DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ I DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE NOUS SOCIS. DRETS I OBLIGACIONS DELS ASSOCIATS. PÈRDUA DE QUALITAT DE SOCI.

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques amb capacitat d'obrar que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Pel que fa a les persones jurídiques, ja siguin privades o públiques, la sol·licitud d'ingrés haurà de ser acordada per la junta rectora.

La condició de membres de l'Associació dona dret d'assistència i vot en les Assemblees Generals, Ordinàries i Extraordinàries.

Cada associat té dret a un vot. Els associats podran delegar el seu vot únicament en un altre associat.

Són dret dels associats:

1. Disposar d'un exemplar dels estatuts
2. Rebre informació sobre les activitats de l'associació
3. Participar i involucrar-se en la vida associativa de l'entitat. Especialment, assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
4. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades
3. No complir les obligacions estatutàries

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis/sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, d'acord el procediment establert per reglament intern, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

SISÈ.- DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Són òrgans de l'Associació, l'Assemblea General i la Junta Rectora.

SETÈ.- DE L'ASSEMBLEA GENERAL. REGLES PER A LA DELIBERACIÓ I PRESA DE DECISIONS

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i es reunirà com a mínim, una vegada a l'any, preceptivament dins del segon trimestre, en la data que concreti la Junta Rectora, tenint aquesta reunió caràcter d'Assemblea General Ordinària

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

La Junta Rectora pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Les reunions de l'Assemblea General i l'extraordinària, les presideix el president o presidenta de l'associació, en el seu defecte, pel vicepresident. Actuarà com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació estarà a disposició dels socis i sòcies al local social.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una federació ja existent, i la disposició o alienació de béns; es requereix una majoria qualificada dels associats dels presents o representats.

L'elecció de la Junta Rectora, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats.

El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

VUITÈ.- DE LA JUNTA RECTORA. LES VOCALIES

L'Assemblea General Ordinària escollirà els membres de la Junta Rectora, que han de ser associats, i la duració del càrrec serà de quatre anys. La durada dels càrrecs començarà a ser vigent amb els nomenaments que es realitzin posteriorment a l'aprovació d'aquests estatuts.

Per la millor consecució dels objectius s'estableix que, dos dels vocals són a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (una en favor de la Conselleria de Salut i una altra de la Conselleria d'Acció Social i Ciutadana) i la tercera, a disposició de l'Hospital Clínic de Barcelona. Si no fossin cobertes, per no acceptació de les institucions corresponents, queden lliures a disposició de la Junta Rectora. Les altres tres vocalies seran ocupades per membres de l'Associació.

La Junta regeix, administra i representa l'associació. Els acords de la junta rectora es faran constar per escrit i l'acta se signarà pel secretari amb el vistiplau del president. Componen aquest òrgan el President, el Vicepresident i el Secretari i sis vocals.

Podrà el President delegar les seves funcions en el Vicepresident en els casos d'absència o malaltia. La Junta Rectora presentarà el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionarà els pressupostos de l'exercici següent.

La Junta Rectora podrà nomenar un mandatari per exercir les funcions que se li confereixi amb les facultats que cregui oportú conferir-li.

La Junta Rectora podrà crear Comissions d'estudi i de treball, integrades per aquells associats o persones que desitgin col·laborar. Les conclusions d'aquestes comissions seran presentades a la Junta Rectora per que les posi en execució.

NOVÈ.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA JUNTA RECTORA. REGLES DE DELIBERACIÓ I ACORDS.

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Les reunions les presideix pel president/a o la persona que el/la substitueixi, i actuarà com a secretari aquell que ocupi aquest càrrec. El Secretari redacta i signa l'acta de cada reunió, així com el President, amb un amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

DESÈ.- ELS VOLUNTARIS

Els voluntaris poden ser socis/sòcies de l'associació o persones no associades. En qualsevol cas han d'estar especialment qualificats per a desenvolupar la tasca que duen a terme com a voluntaris. L'ACAB preveu la participació dels voluntaris no socis com un procés d'implicació i de compromís amb l'organització. Les persones voluntàries no associades participaran a través de mecanismes d'informació-comunicació, de consulta-deliberació i fins i tot de decisió i gestió d'acord amb el que s'estableix en el reglament intern dels voluntaris vigent i aprovat en cada moment per la junta rectora.

ONZE.- EL RÈGIM ECONÒMIC

L'Associació neix sense patrimoni i aquest mateix s'anirà constituint amb les aportacions dels socis, així com les quotes voluntàries que aportin els associats, les subvencions oficials o particulars, les donacions, les herències o els llegats, les rendes del patrimoni mateix o altres ingressos que puguin obtenir-se. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Rectora.

A l'efecte de disposar dels recursos econòmics que facilitin l'obtenció de les finalitats i objectius de l'Associació, la Junta Rectora fixarà les quotes dels associats. Les quotes podran ser de quatre tipus: mínima, voluntària, benèfica o familiar. L'Associat escollirà el tipus de quota que lliurament es compromet a pagar.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis, hi hauran de figurar dues signatures indistintes de tres persones que la junta rectora designi.

DOTZÈ.- APLICACIÓ DEL PATRIMONI SOCIAL EN CAS DE DISSOLUCIÓ

Si l'Associació es dissolgués, per qualsevol causa, el patrimoni que en aquell moment tingués, passaria íntegrament a benefici de l'Hospital Clínic de Barcelona, podent-ne disposar sense cap tipus de requisit o limitació, previ acord de dissolució i pagament de les obligacions que tingués concretes l'Associació.